

A N U N Ț

În baza prevederilor art.3 din H.G. nr.1336/2022 – pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Muzeul Banatului Montan, Reșița organizează la sediul din Reșița, str. B-dul Republicii nr.10, județul Caraș-Severin, concursuri pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante pe perioadă **nedeterminată** cu normă întreagă de 8 ore pe zi:

Serviciul Cercetare-Evidență și Valorificarea Patrimoniului

Restaurator gr. II	1 post
---------------------------	---------------

Arheolog gr. II	1 post
------------------------	---------------

Dosar de concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la literele: b, c, d și e, se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea

Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs pentru ocuparea posturilor vacante:

Restaurator gr. II:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental Facultatea de arte și design;
- Vechime în specialitate: minim 6 luni;

Arheolog gr. II

- Studii superioare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă + master în domeniul Istorie-Arheologie
- Adeverință de participare la minimum 4 campanii de cercetare arheologică redactate de arheologi specialist sau experți
- Să fie înscris în Registrul Național al Arheologilor din România, debutant
- Vechime în specialitate: minim 6 luni;

Tematica /Bibliografia pentru postul contractual vacant de restaurator gr.II este următoarea:

TEMATICĂ

- Cunoașterea noțiunilor de bază pentru domeniul restaurare a bunurilor culturale mobile
- Cunoașterea noțiunilor de bază pentru conservarea preventivă a bunurilor culturale mobile
- Cunoașterea prevederilor generale ale legislației privind protejarea patrimoniului cultural național mobil și organizarea și funcționarea muzeelor și colecțiilor publice

BIBLIOGRAFIE

- 1.Brandi Cesare, Teoria restaurării, Editura Meridiane, București 1996 (<https://ro.scribd.com/document/620522301/Cesare-Brandi-Teoria-restaurarii>)
2. A. Moldoveanu, Conservarea preventivă a bunurilor culturale, București, 1999
3. Legea nr. 311/2003 privind muzeele și colecțiile publice cu modificările ulterioare
4. Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată 2008 cu modificările ulterioare
5. Hotărârea nr. 1546 din 18 decembrie 2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate

6. OUG 57/2019 privind codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare, Titlul III, Partea VI
7. Legea nr. 422 din 18 iulie 2001, privind protejarea monumentelor istorice, republicată.
8. Hotărârea nr. 886 din 20 august 2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile
9. Ordinul nr. 2.035 din 18 aprilie 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidenta, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultura și alte unități de profil.
10. *Bazele muzeologiei*, curs de specializare pentru ocupația de muzeograf, modulul II, Institutul Național pentru cercetare și formare culturală, cap. IV, V.

Tematica /Bibliografia pentru postul contractual vacant de arheolog gr.II este următoarea:

TEMATICĂ

- Întocmirea documentației pentru obținerea autorizațiilor de cercetare arheologică (diagnostic, supraveghere, preventivă, sistematică).
- Întocmirea documentației pentru redactarea rapoartelor de cercetare arheologică (diagnostic, supraveghere, preventivă, sistematică).
- Obligațiile ce decurg din Codul Deontologic al Arheologilor din România.
- Implementarea standardelor și procedurilor în activități de protejare, conservare și restaurare a artefactelor și siturilor arheologice.
- Modalități de valorificare a patrimoniului arheologic prin organizarea unei expoziții tematice.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată.
2. Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată.
3. Legea nr. 422 din 18 iulie 2001, privind protejarea monumentelor istorice, republicată.
4. Ordonanța nr. 43 din 30 ianuarie 2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată.
5. Hotărârea nr. 1.546 din 18 decembrie 2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate.
6. Hotărârea nr. 886 din 20 august 2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile

7. Ordinul nr. 2035 din 18 aprilie 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidenta, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultura și alte unități de profil.
8. COD DEONTOLOGIC din 19 august 2022 al arheologilor din România, publicat în Monitorul Oficial, nr. 886, din 8 septembrie 2022.
9. *Bazele muzeologiei*, curs de specializare pentru ocupația de muzeograf, modulul II, Institutul Național pentru cercetare și formare culturală, cap. IV, V.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

ETAPELE CONCURSULUI

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba scrisă (proba eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte)
- Interviu (proba eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte)

Locul desfășurării probelor concursului: sediul Muzeului Banatului Montan Reșița din orașul Reșița, b-dul Republicii nr.10, jud. Caraș-Severin.

Candidații vor fi prezenți la sediul instituției în data de **29.10.2024 ora 8⁴⁵** (pentru postul de restaurator gr.II) și **11⁴⁵** (pentru postul de arheolog gr. II) pentru apelul nominal, respectiv verificarea identității, care se face pe baza cărții de identitate, aflate în termen de valabilitate.

După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care au întârziat. Este interzisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din concurs.

Calendarul de desfășurare al concursului

Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului : **08.10 -21.10.2024, interval orar: 9,00 – 15,00**, la Resurse Umane din cadrul Muzeului Banatului Montan Reșița b-dul Republicii nr.10, telefon: 0355 401219 interior 204, între orele 9,00 și 15,00.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

Calendarul de desfășurare a concursului pentru postul de restaurator gr.II:

- depunere dosare de concurs 08.10 - 21.10.2024 – 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului
- selecția dosarelor de înscriere: 22.10.2024-- maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea termenului de depunere al dosarelor
- rezultatele selecției dosarelor se afișează: 23.10.2024 – maxim 2 zile de la finalizarea termenului de depunere a dosarelor

- termen depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor: 24.10.2024, ora 16⁰⁰ – 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor privind selecția dosarelor
- termen verificare contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor cu privire la selecția dosarelor 25.10.2024 –1 zi de la depunerea contestațiilor
- **proba scrisă:**
 - o 29.10.2024, ora 09⁰⁰ – cel puțin 15 zile de la afișarea anunțului
- notarea probei scrise și afișarea rezultatelor: 29.10.2024 ora 16⁰⁰ –1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
- termen depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise: 30.10.2024 ora 16⁰⁰- 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor
- termen analiză contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor depuse la proba scrisă 31.10.2024 ora 16.⁰⁰- 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind proba scrisă
- **interviul:**
 - o 01.11.2024, ora 09⁰⁰ – maxim 4 zile de la susținerea probei scrise
- notarea interviului și afișarea rezultatelor obținute de candidați la interviu: 04.11.2024- 1 zi lucrătoare de la finalizarea interviului
- termen depunere contestații cu privire la rezultatul interviului: 05.11.2024, ora 16⁰⁰- 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor privind interviul
- termen de analiză contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor depuse la interviu: 06.11.2024, ora 16⁰⁰- 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind interviul

Calendarul de desfășurare a concursului pentru postul de arheolog gr.II:

- depunere dosare de concurs 08.10 - 21.10.2024 – 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului
- **selecția dosarelor de înscriere:** 22.10.2024-- maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea termenului de depunere al dosarelor
- rezultatele selecției dosarelor se afișează: 23.10.2024 – maxim 2 zile de la finalizarea termenului de depunere a dosarelor
- termen depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor: 24.10.2024, ora 16⁰⁰ – 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor privind selecția dosarelor
- termen verificare contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor cu privire la selecția dosarelor 25.10.2024 –1 zi de la depunerea contestațiilor
- **proba scrisă:**
 - o 29.10.2024, ora 12⁰⁰ – cel puțin 15 zile de la afișarea anunțului
- notarea probei scrise și afișarea rezultatelor: 29.10.2024 ora 16⁰⁰ –1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise

- termen depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise: 30.10.2024 ora 16⁰⁰- 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor
- termen analiză contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor depuse la proba scrisă 31.10.2024 ora 16.⁰⁰- 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind proba scrisă
- **interviul:**
 - o **01.11.2024, ora 12⁰⁰** – maxim 4 zile de la susținerea probei scrise
- notarea interviului și afișarea rezultatelor obținute de candidați la interviu: 04.11.2024- 1 zi lucrătoare de la finalizarea interviului
- termen depunere contestații cu privire la rezultatul interviului: 05.11.2024, ora 16⁰⁰- 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor privind interviul
- termen de analiză contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor depuse la interviu: 06.11.2024, ora 16⁰⁰- 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind interviul

Atribuțiile posturilor prevăzute în fișa postului:

Pentru postul de restaurator gr. II:

- cercetează obiectul ce urmează a fi restaurat sau conservat
- întocmește documentația de restaurare (dosar de restaurare) pentru fiecare obiect din plan și participă la comisiile de restaurare împreună cu conservatorul și specialiștii
- restaurează obiecte din colecțiile de patrimoniu al instituției respectând metodologia stabilită în comisia de restaurare/conservare.
- efectuează tratamente uzuale (de curățire, neutralizare, consolidare, reconstituire) în colaborare cu specialiștii
- predă obiectul conservat prin prezentarea lui în comisia de restaurare
- asigură asistența de specialitate pentru deținătorii de patrimoniu din zona arondată (la cerere)
- participă la întocmirea planului de muncă, dotare,
- participă la sesiuni de comunicări, colocvii, întruniri de specialitate organizate în muzeu sau în alte instituții similare din țară și străinătate
- respectă normele ce reglementează activitatea de restaurare a bunurilor de patrimoniu.
- participă la luarea deciziilor privind fluxul tehnologic de restaurare în cadrul comisiei de restaurare
- realizarea planului de muncă
- se ocupă de buna gospodărire a materialelor de restaurat
- respectă regulamentul de ordine interioară

Pentru postul de arheolog gr. II:

- Conform planului de activitate, redactează tematici, organizează sau colaborează la organizarea unor expoziții permanente sau temporare.
- Participă la actualizarea sau modificările operate în expozițiile de bază existente. Colaborează cu curatorul expoziției la realizarea practică a expozițiilor și la popularizarea acestora.
- Participă la activitatea de ghidaj pentru grupurile de vizitatori, conform planificării.
- Participă la redactarea fișelor de evidență a pieselor din depozitul de arheologie.
- Se preocupă de redactarea de repertorii și cataloage științifice, de cataloage de expoziții și a unor publicații de popularizare (ghiduri, pliante).
- Participă, împreună cu conservatorul și muzeograful/cercetătorii la orice activitate ce are drept obiect colecția de arheologie, organizarea sau reorganizarea depozitului, selectarea materialului în vederea organizării de expoziții permanente sau temporare.
- Participă la activități specifice controlului managerial intern conform Ordinului nr. 600/2018.
- Realizează studii arheologice pentru documentațiile planurilor de urbanism general sau zonal.
- Face parte din comisiile de concurs/contestație precum și recepție volume, evaluare și inventariere a patrimoniului.
- Respecta normele de sănătate și securitate a muncii și PSI, pentru a evita producerea de accidente și / sau îmbolnăvirile profesionale.
- Participă la acțiunile de perfecționare inițiate de departament, conducere sau minister
- Oferă inspectorului de patrimoniu documentația în format letric și electronic, aferentă pentru bunurile rezultate din achiziții sau donații
- Participă la activitatea de editare a periodicului „Banatica”.
- Predă la data de 15 decembrie raportul de activitate anual.
- Realizarea cercetărilor arheologice preventive (studii arheologice documentare, studii arheologice teoretice, diagnostice arheologice, supravegheri arheologice și săpături arheologice de salvare/preventive) ca și responsabil științific.
- Participarea ca membru în colectivul cercetărilor arheologice sistematice.
- Participă la sesiuni științifice de comunicări, conferințe, colocvii, sesiuni de rapoarte și întruniri de specialitate organizate de muzeu sau de alte instituții.
- Activitatea de cercetare desfășurată în teren, depozite, arhive, biblioteci sau șantiere arheologice se materializează anual printr-un studiu științific.

Toate listele privind rezultatele probelor se afișează la sediul Muzeului Banatului Montan, Reșița.

Informații suplimentare pot fi obținute la sediul Muzeului Banatului Montan, Reșița, B-dul Republicii nr.10, telefon: 0355 401219.

PUBLICAT ÎN DATA DE 07.10.2024